



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 Educație și competențe

Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: StartUPT

Contract POCU: POCU/829/6/13/140550; 31848/23.12.2021

Cod MySMIS: 140550

### Metodologia de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului StartUPT

-varianta 1 la data de 18.04.2022-

Elaborat:	Verificat:	Avizat:	Aprobat:
Expert metodologie planuri de afaceri, Raluca Preluca  Asistent Manager, Roxana Sirbu	Coordonator proces selecție planuri afaceri, Ciprian Man	Consilier juridic, Alina-Monica Atanasescu	Manager de proiect, Radu Vasiu
..... ... Data	..... Data	..... ... Data	..... ... Data



## Cuprins

PREAMBUL.....	3
DESPRE PROIECT.....	3
1. Termeni și definiții.....	4
2. Documente de referință.....	6
3. Buget aferent concursului de planuri de afaceri.....	8
4. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.....	9
4. Cheltuieli eligibile.....	14
6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere.....	16
7. Comisia de evaluare și selecție.....	17
8. Fazele selecției planurilor de afaceri.....	17
9. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.....	20
10. Priorități orizontale și teme secundare.....	22
11. Dispoziții finale.....	23
12. Anexe.....	24



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **StartUPT** (POCU/829/6/13/140550; 31848/23.12.2021). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Innotech Student AP 6/PI 10.iv/OS 6.13 și Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”.

Concursul de planuri de afaceri va viza acordarea a doua tipuri de subvenții:

- 13 subvenții \* maximum 40.000<sup>1</sup> euro (pentru 13 afaceri care își propun fiecare crearea a minimum 2 locuri de munca)
- 13 subvenții \* maximum 60.000 euro (pentru 13 afaceri care își propun fiecare crearea a minimum 3 locuri de munca)

## DESPRE PROIECT

**StartUPT** este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, apelul de proiecte „Innotech Student” AP 6/PI 10.iv/OS 6.13.

Proiectul este implementat de Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL ([www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro)).

Teritoriul vizat în cadrul proiectului (din punct de vedere al sprijinirii dezvoltării de afaceri prin proiect) se referă la următoarele regiuni mai puțin dezvoltate ale României cu excepția regiunii București-Ilfov:

- Regiunea Centru (județul Alba, județul Brașov, județul Covasna, județul Harghita, județul Mureș, județul Sibiu);
- Regiunea Nord-Est (județul Bacău, județul Botoșani, județul Iași, județul Neamț, județul Suceava, județul Vaslui);
- Regiunea Nord-Vest (județul Bihor, județul Bistrița-Năsăud, județul Cluj, județul Maramureș, județul Satu Mare, județul Sălaj);
- Regiunea Sud-Muntenia (județul Argeș, județul Călărași, județul Dâmbovița, județul Giurgiu, județul Ialomița, județul Prahova, județul Teleorman);
- Regiunea Sud-Est (județul Brăila, județul Buzău, județul Constanța, județul Galați, județul Tulcea, județul Vrancea);

<sup>1</sup> În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Regiunea Sud-Vest Oltenia (județul Dolj, județul Gorj, județul Mehedinți, județul Olt, județul Vâlcea);
- Regiunea Vest (județul Arad, județul Caraș-Severin, județul Hunedoara și județul Timiș).

StartUPT are o durată de 24 de luni, implementându-se în perioada 24 Decembrie 2021 - 23 decembrie 2023.

**Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 9.280.400,14 lei, din care valoarea finanțării nerambursabile este de 9.190.844,13, împărțită astfel:**

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 7.846.011,71 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 1.344.832,42 lei

**Valoarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și partenerului este de 89.556.01 lei.**

## 1. Termeni și definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Administrator al schemei de ajutor de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

**Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

**Administrator al schemei de antreprenariat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13. "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student".



**Aplicant** - persoana fizică care depune o aplicație în cadrul prezentului concurs;

**Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI", prin intermediul administratorilor schemei de minimis; e. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU) /organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

**Contract de finanțare** - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul proiectului, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

**Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei pentru entitățile sociale și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

**Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

**Furnizor al schemei de minimis<sup>2</sup>** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei

<sup>2</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU - OIR Regiunea Sud-Muntenia;

**Întreprindere** - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Întreprinderea unică<sup>3</sup>** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate „întreprinderi unice”.

## 2. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

<sup>3</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ Regulamentul 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul sociale European, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- ✓ Regulamentul 1304/2013 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului
- ✓ Schemă de ajutor de minimis denumită „Innotech Student”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI .
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Cererea de finanțare cu codul SMIS: 140550 depusa, în cadrul apelului de proiecte 829, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- ✓ Contractul de finanțare nr. POCU/829/6/13/140550; 31848/23.12.2021 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud-Muntenia și Universitatea Politehnica Timișoara;
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

**Atenție: Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management POCU, Ministerul**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor, Comisia Europeană, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

### 3. Buget aferent concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de:

- ✓ Universitatea Politehnică Timișoara - **4.359.150 lei**.  
Pentru finanțarea a 18 întreprinderi din cadrul proiectului de care UPT este responsabilă:
  - 9 subvenții a căror valoare va fi de aprox. 193740 lei (finanțare mai mică sau egală cu 193.740 lei) (40.000 euro x 4,8435 lei/euro) pentru crearea a **minim 2 locuri de muncă**.
  - 9 subvenții a căror valoare va fi de aprox. 290610 lei (finanțare mai mare de 193.740 lei și mai mică sau egală cu 290.610 lei) (60.000 euro x 4,8435 lei/euro) pentru crearea a **minim 3 locuri de muncă**.
- ✓ Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL - **1.937.400 lei**.  
Pentru finanțarea a 8 întreprinderi din cadrul proiectului de care P1 este responsabil:
  - 4 subvenții a căror valoare va fi de aprox. 193740 lei (finanțare mai mică sau egală cu 193.740 lei) (40.000 euro x 4,8435 lei/euro) pentru crearea a **minim 2 locuri de muncă**.
  - 4 subvenții a căror valoare va fi de aprox. 290610 lei (finanțare mai mare de 193.740 lei și mai mică sau egală cu 290.610 lei). (60.000 euro x 4,8435 lei/euro) pentru crearea a **minim 3 locuri de muncă**.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, conform contractului de subvenție, după cum urmează:

- ✓ tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- ✓ tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

***Nu există limită minimă stabilită pentru contribuția solicitantului de ajutor financiar nerambursabil, însă orice cheltuială care nu este considerată eligibilă, și nu face parte***





UNIUNEA EUROPEANĂ



*din bugetul parte a planului de afaceri, va trebui acoperită de solicitant din fonduri proprii.*

*Bugetul/proiecțiile financiare depus/depuse pentru obținerea finanțării vor fi exprimate doar în lei.*

#### 4. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

1. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei de antreprenoriat pentru planul de afaceri (Anexa 1) și buget (Anexa 2).
2. Să fie transmise în perioada de depunere stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, împreună cu restul documentelor solicitate. A se vedea Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri și Capitolul 6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere.
3. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
  - ✓ Să fie înmatriculat într-o instituție de învățământ superior, cel puțin în anul 2 studii de licență,
  - ✓ Să fi participat la unul dintre cursurile organizate în cadrul proiectului SAU, în cazul persoanelor care NU au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului, să se încadreze în categoriile de grup țintă eligibile și să dețină un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială,
  - ✓ Planul de afaceri să vizeze înființarea unei afaceri într-una din regiunile de implementare ale proiectului,
  - ✓ Planul de afaceri să nu cuprindă activitățile economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis:
    - a) își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
    - b) își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
    - c) își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

- (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) activități legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate
  - f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- ✓ Planul de afaceri sa nu fie identic sau sa nu aibă un grad foarte mare de asemănare in ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management si marketing si bugetul detaliat cu un alt plan de afaceri depus în cadrul proiectului.
  - ✓ Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare
  - ✓ Planul de afaceri să propună crearea a minimum 2, respectiv 3 locuri de munca, în funcție de bugetul solicitat
  - ✓ Bugetul solicitat prin ajutor de minimis în cadrul proiectului să fie:
    - mai mic sau egal cu 193.740 lei pentru crearea a minimum 2 locuri de muncă;
    - mai mare de 193.740 lei și mai mic sau egal cu 290.610 lei pentru crearea a minimum 3 locuri de muncă.
  - ✓ Nu vor fi selectate planuri de afaceri pentru a fi finanțate in cadrul proiectului care nu se angajează pentru respectarea principiului „poluatorul plătește” și temei secundare „nediscriminare”.
4. Beneficiarii ajutorului de minimis sunt:
- ✓ întreprinderile așa cum sunt acestea definite in art. 2,alin. 1 si 2 din Legea nr. 346/2004, respectiv „orice forma de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare sa facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurența, respectiv:
    - i. societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările si completările ulterioare,
    - ii. societăți cooperative,

- iii. persoane fizice autorizate,
  - iv. întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice,
  - v. asociații și fundații,
  - vi. cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice
5. Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 10. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 11. la prezenta metodologie - anexa 11. Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sanătate). Codul CAEN al întreprinderilor nou-înființate trebuie să se regăsească în **Anexa 5 la Ghidul Solicitantului**: Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, **dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.**
6. Pot beneficia de facilitățile prevăzute în schema de minimis "Innotech Student" întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV ÎN REGIUNILE DE IMPLEMENTARE ALE PROIECTULUI. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.  
Proiectele pot fi implementate atât la nivel regional, cât și multi-regional.
  - b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
  - c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte

activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- f) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) nu înregistrează datoriile publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- h) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis "Innotech Student"
- i) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student" și cererea de finanțare, cod SMIS 140550, respectiv:
  - ✓ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare (implementarea planului de afaceri) și minim 15 luni după finalizarea implementării planului de afaceri. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial).

- ✓ respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
7. Aplicantul să nu fie angajat al Administratorului schemei de antreprenoriat sau al partenerului 1 și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al Administratorului schemei de antreprenoriat sau al partenerului 1.
  8. Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri deus, în calitate de viitor asociat majoritar (dacă întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și reprezentant legal al întreprinderii sociale ce va fi înființată și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare
  9. Aplicantul să își asume respectarea principiului „poluatorul plătește” în implementarea planului de afaceri. Acesta este un principiu de bază în politicile de

mediu și care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel, se urmărește internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. Acest lucru implică conștientizarea implicațiilor de mediu ale produselor/ serviciilor pe parcursul întregului „ciclu de viață”, altfel spus, costul acestor măsuri va fi reflectat de costul de producție al bunurilor și serviciilor ce cauzează poluarea. Odată cu transmiterea planului de afaceri, fiecare aplicant trebuie să transmită o declarație prin care își asumă respectarea principiului „Poluatorul plătește” și respectarea legislației incidente (Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului care are la bază printre alte principii și principiul „poluatorul plătește” (art. 3 pct. e); Ordonanța de Urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, art. 1, care „stabilește cadrul de reglementare al răspunderii de mediu, bazată pe principiul „poluatorul plătește”, în scopul prevenirii și reparării prejudiciului asupra mediului”; Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate: „Poluatorul are obligația de a suporta costurile măsurilor de refacere a mediului geologic al siturilor contaminate și al ecosistemelor terestre”(art. 19).)

10. Planul de afaceri să nu propună investiții cu un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului sau investiții în cadrul cărora nu este asigurată egalitatea de șanse și respectarea principiilor nediscriminării.

**Important:**

- ✓ Planurile de afaceri pot fi elaborate și depuse individual sau în echipa de mai mulți membri ai grupului țintă participanți în cadrul cursurilor de formare
- ✓ Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- ✓ Persoanele fizice ale caror PA au fost selectate în vederea finanțării vor trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de reprezentant legal al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- ✓ Beneficiarul ajutorului de minimis propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci entitatea juridică nou-înființată de persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare în urma procesului de selecție.
- ✓ Persoanele selectate în vederea acordării ajutorului de minimis, împreună cu persoanele de pe lista de rezervă, vor participa și la activitățile de consiliere/consultanță/mentorat/stagii de practică/Școală de business organizate în cadrul prezentului proiect, indiferent de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, conform principiilor egalității de șanse.

## Timeline implementare plan de afacere

Semnarea contractului de subvenție	Lună																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27										
	Implementare PA																																				
	Obligativitate menținere locuri de muncă cf. PA*						Obligativitate menținere afacere																														
	Cheltuieli eligibile																																				
*Angajările pot fi realizate și mai devreme de 6 luni de la semnarea contractului																																					
▼ Semnarea contractului de subvenție																																					

### 4. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Cheltuielile eligibile, care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, sunt:

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi<sup>4</sup>
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale
  - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

<sup>4</sup> Cheltuielile aferente taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării activităților prevăzute în planul de afaceri, vor fi suportate de către beneficiar din fonduri proprii.

Nu sunt eligibile:

- a) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b) achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c) achiziția de echipamente second-hand;
- d) contribuția în natură;
- e) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f) cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g) cheltuielile cu dobânda.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

## 6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere

Aplicațiile vor fi transmise în perioada de depunere menționată în Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri. Depunerea se va face online, prin platforma Campus Virtual a Universității Politehnica Timișoara, în secțiunea aflată la adresa <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=5944>.

**Observație!** Aplicații care au participat la cursurile de formare antreprenorială StartUPT au acces automat la secțiunea de concurs de la adresa de mai sus. Alte categorii de aplicații trebuie să solicite acces la secțiunea de concurs completând formularul următor cu cel mult 24 de ore înainte de închiderea depunerilor: <https://form.123formbuilder.com/6137820/>

### 6.1. Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

- ✓ Formular de înscriere (Anexa 0). Va fi completat offline și va fi încărcat în format pdf la transmiterea dosarului de concurs.
- ✓ Planul de afaceri (Anexa 1). Va fi completat offline și va fi încărcat în format pdf la transmiterea dosarului de concurs.
- ✓ Bugetul (Anexa 2). Va fi completat offline și va fi încărcat în format pdf la transmiterea dosarului de concurs
- ✓ Declarația de eligibilitate (Anexa 3). Va fi completat offline și va fi încărcat în format pdf la transmiterea dosarului de concurs.
- ✓ Acord de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4). Va fi completat offline și va fi încărcat în format pdf la transmiterea dosarului de concurs.
- ✓ Carte de identitate (din care să reiasă faptul că persoana are domiciliul sau reședința într-una din regiunile de implementare ale proiectului).
- ✓ Certificat de căsătorie/ alt document relevant (în cazul schimbării numelui).
- ✓ Carnet/legitimă student vizat/ă pentru anul universitar 2021-2022 sau alt document relevant
- ✓ Diplomă de studii (minimum studii medii absolvite).
- ✓ Certificat de absolvire/Adeverință absolvire curs „Competențe antreprenoriale.
- ✓ Curriculum vitae al aplicantului, conform Anexei 14

Persoanele care nu au urmat cursul de formare în competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului 140550, dar îndeplinesc condițiile de participare la prezentul concurs de planuri de afaceri, vor trebui să dovedească îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind



apartenența la grupul țintă prin completarea și depunerea formularelor/documentelor prevăzute în metodologia de selecție și recrutare grup țintă valabilă în cadrul proiectului, alături de documentele ce atestă eligibilitatea conform Fazei 1 de evaluare.

Formularele/documentele dosarului de grup țintă sunt disponibile <https://www.cm.upt.ro/start-upt/>

- ✓ Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020
- ✓ Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Declarație privind evitarea conflictului de interese

#### ATENȚIE:

Participantul la concurs trebuie să se asigure că are un exemplar al dosarului de finanțare în copie. Este interzisă depunerea mai multor planuri de afaceri de către același solicitant în cadrul aceluiași concurs de planuri de afaceri. În această situație, toate planurile de afaceri ale aceluiași solicitant vor fi respinse de la finanțare.

Comisia de evaluare și selecție va fi numită prin decizia Rectorului UPT și va fi formată din:

#### Faza 1 - Evaluare administrativă și de eligibilitate

- ✓ Coordonator proces selecție planuri afaceri,
- ✓ 2 experți verificare conformitate documente,
- ✓ 1 expert contestații conformitate documente,

#### Fazele 2 și 3 - Evaluare tehnică & Evaluarea prezentărilor (pitch-uri)

- ✓ Coordonator proces selecție planuri afaceri,
- ✓ 2 jurați ETF & Pitch,
- ✓ 2 jurați contestații ETF

## 8. Fazele selecției planurilor de afaceri

Selecția planurilor de afaceri se realizează în 3 faze distincte:

<b>FAZA 1</b> (eliminatoire)	Evaluare administrativă și de eligibilitate
<b>FAZA 2</b>	Evaluarea tehnică

### FAZA 3

### Evaluarea prezentărilor (pitch-uri)

PA admise după faza 1 vor participa la evaluarea din fazele 2 și 3.

Există și etape de contestații (contestații faza 1, contestații faza 2 & faza 3). Participanții au dreptul să depună contestații în termenul expres prevăzut de calendar cu privire la rezultatele evaluării faza 1, respectiv rezultatele evaluării faza 2&3. Contestațiile depuse după expirarea termenelor din calendar vor fi respinse ca tardiv formulate, fără a se mai proceda la analiza pe fond a acestora. Contestațiile trebuie să vizeze explicit rezultatele evaluării faza 1, respectiv faza 2&3. Decizia emisă și comunicată participanților în procedura de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac.

#### FAZA 1:

Experții verificarea conformității documentelor vor verifica fiecare dintre PA înscrise în procesul de selecție completând grila de evaluare administrativă și a eligibilității - Faza 1. Neîndeplinirea oricărui criteriu va conduce la respingerea aplicației. Pe lângă criteriile de conformitate administrativă (planul să fi fost depus în termen, să se respecte formatele standard solicitate, să cuprindă documentele și anexele solicitate etc.), se vor avea în vedere și criteriile de eligibilitate pe care cei care se înscriu în cadrul procesului trebuie să le îndeplinească:

1. Să fie înmatriculat într-o instituție de învățământ superior din Regiunea Vest, cel puțin în anul 2 studii de licență
2. Să fi participat la unul dintre cursurile organizate în cadrul proiectului SAU, în cazul persoanelor care NU au participat la cursuri în cadrul proiectului, să se încadreze în categoriile de grup țintă eligibile și să dețină un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială,
3. Planul de afaceri să vizeze înființarea unei afaceri într-una din regiunile de implementare ale proiectului,
4. Planul de afaceri să nu cuprindă activitățile economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis,
5. Planul de afaceri să nu fie identic sau să nu aibă un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat cu un alt plan de afaceri depus în cadrul proiectului.
6. Planul de afaceri să propună crearea a minimum 2, respectiv 3 locuri de muncă, în funcție de bugetul solicitat
7. Bugetul solicitat prin ajutor de minimis în cadrul proiectului să fie maximum 60.000 euro sau 40.000 euro, la cursul înforeuro mai 2020
8. Nu vor fi selectate planuri de afaceri pentru a fi finanțate în cadrul proiectului care nu se angajează pentru respectarea principiului „poluatorul plătește” și temei secundare „nediscriminare”.

Rezultatele fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail și publicate pe website-ul UPT, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal. După afișarea

### ATENȚIE!

Lipsa planului de afaceri (Anexa 1) sau a bugetului (Anexa 2) nu poate face obiectul solicitării de clarificări. În cazul lipsei unuia dintre cele două documente sau a depunerii, de către aplicant, a unuia dintre documente în alt format decât cel solicitat prin prezenta metodologie sau a depunerii documentelor în formatul solicitat, dar fără informații completate, aplicația va fi declarată respinsă, fără solicitarea de clarificări.

rezultatelor, în termen de 1 zi, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe adresa de email [contactstartupt@upt.ro](mailto:contactstartupt@upt.ro). Contestațiile depuse după expirarea termenului menționat vor fi respinse ca tardiv formulate, fără a se mai proceda la analiza pe fond a acestora.

După soluționarea contestațiilor de către expertul contestații conformitate documente (persoană diferită față de experții verificare conformitate documente inițiali) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor fazei 1.

Contestațiile se soluționează în termen de 1 zi. Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Fazele 2 și 3.

### FAZA 2:

Proiectele admise după faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare tehnică- Faza 2 de către cei doi jurați. Rezultatele fazei 2 vor fi comunicate prin e-mail și publicate pe website-ul UPT. Se vor analiza următoarele aspecte, conform Grilei de evaluare Faza B:

- ✓ logica planului de afaceri,
- ✓ relevanța informațiilor prezentate,
- ✓ realismul planului de afaceri,
- ✓ marketing-ul,
- ✓ planificarea activităților,
- ✓ analiza financiară (buget și profitabilitate),
- ✓ Inovare

### FAZA 3:

Va fi organizată o fază de pitch-uri (prezentări live) ale planurilor-faza 3 care se va desfășura conform Calendarului de concurs, Anexa 5. Prezentările se vor desfășura online prin utilizarea de metode moderne de comunicare. Link-urile de acces vor fi comunicate prin email aplicațiilor. Participații la prezentări trebuie să se asigure că au infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a acestei faze.

Accesul este permis și altor persoane interesate, cu solicitare prealabilă transmisă prin e-mail la [contactstartupt@upt.ro](mailto:contactstartupt@upt.ro).

Prezentările vor fi susținute de persoanele care au înscris și intenționează să implementeze planurile de afaceri. Cei doi jurați vor evalua toate prezentările planurilor de afaceri conform grilei de evaluare faza 3 ce va viza:

- ✓ claritatea ideii de afacere,
- ✓ potențialul de creștere al afacerii,
- ✓ claritatea descrierii modelului care generează veniturile,
- ✓ calitatea prezentării.

Prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Filmarea pitch-urilor este un exemplu de valoare adăugată pe care proiectul o propune, tocmai pentru a asigura un proces transparent de selecție.

După afișarea rezultatelor fazei 2 și fazei 3, aplicații pot transmite eventuale contestații cu privire la rezultatele obținute în cadrul fazelor 2 și 3 pe adresa de mail [contactstartupt@upt.ro](mailto:contactstartupt@upt.ro). Contestațiile depuse după expirarea termenului menționat vor fi respinse ca tardiv formulate, fără a se mai proceda la analiza pe fond a acestora. După soluționarea contestațiilor de către juriul de contestații (juriu independent față de juriul inițial) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor Fazei 3. Rezultatele fazei 3 vor fi comunicate prin e-mail și publicate pe site-ul UPT.

## 9. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform următorului algoritm și cu respectarea condițiilor și restricțiilor de selecție menționate mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% \times \text{Punctaj Faza 2} + 30\% \times \text{Punctaj Faza 3}.$$



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În caz de egalitate a punctajelor, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul legat de inovare la faza 2. Punctajul minim de calitate este de 50 de puncte.

Coordonatorul selecției planurilor de afaceri va întocmi lista proiectelor selectate în vederea acordării finanțării (minimum 26) și lista de rezervă a PA care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate în cazul retragerii unui potențial antreprenor.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare (13 ajutoare \* maximum 40.000 euro \* 4.8435 lei și 13 ajutoare \* maximum 60.000 euro \* 4.8435 lei).

**Atenție!** Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre finanțare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse, dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului (în vederea respectării condițiilor din cererea de finanțare a prezentului proiect – „Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare: 13 ajutoare x finanțare mai mică sau egală cu 40.000 euro, respectiv 193.740 lei la cursul InforEuro aferent lunii mai 2020, 1 euro = 4,8435 lei și 13 ajutoare x finanțare mare de 40.000 euro, dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro, respectiv 290.610 lei cursul menționat mai sus.”). De asemenea, în măsura în care nu se vor ocupa locurile la finanțare pentru una din cele două categorii de buget, Administratorul schemei de antreprenoriat își rezervă dreptul de a selecta la finanțare din lista de rezervă a categoriei de buget unde sunt disponibile planuri de afaceri care intrunesc punctajul maxim.

**În cadrul proiectului vor fi analizate nediscriminatoriu toate planurile de afaceri transmise, necondiționat de statutul social al aplicaților, sex, etnie, vârsta, mediu de rezidență, performanțe academice etc.**

*Precizări importante privind selecția și finanțarea planurilor de afaceri selectate*

- ✓ Vor fi selectate maxim 10% (2 planuri), din partea persoanelor care nu au participat la formarea prin proiect
- ✓ În cadrul proiectului vor fi selectate 5 întreprinderi care adresează tema secundară POCU Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiei informației și comunicațiilor (minimum 2 întreprinderi care vizează un buget de maximum 60.000 euro la cursul inforeuro mai 2020 și minimum 3 întreprinderi care vizează un buget de maximum 40.000 euro)

În cadrul proiectului vor fi selectate 2 întreprinderi care adresează tema secundară POCU Inovare Sociala - întreprinderi care presupun dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. Proiectul încurajează înființarea de întreprinderi inovatoare social, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale. (minimum 2 întreprinderi: minimum 1 întreprindere care va viza un buget de 60.000 euro la cursul inforeuro mai 2020 și minimum 1 întreprindere care va viza un buget de 40.000 euro la cursul inforeuro mai 2020).

- ✓ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- ✓ Nici solicitantul, nici partenerul acestuia din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul acestui proiect
- ✓ Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatelor finale ale selecției, cazierul fiscal pentru a se putea verifica dacă există înscriri, fapt ce ar putea împiedica înființarea afacerii și semnarea contractului de subvenție.
- ✓ Aplicații selectați spre finanțare vor semna declarații de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (formare, mentorat și consiliere, înființarea firmelor, semnarea contractelor de subvenție, stagii de practică, Școală de Business). Formarea suplimentară, dedicată celor selectați spre finanțare, se va desfășura în ultima parte din luna mai și prima parte din luna iunie 2022. Semnarea contractelor de subvenție se va finaliza cel târziu până la data de 23 iunie 2022).
- ✓ Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH.

## 10. Priorități orizontale și teme secundare

### ✓ **Nediscriminare**

Conform OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu completările și modificările ulterioare, art 2.1, prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

Planurile de afaceri vor prevedea măsuri concrete ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, clienți, furnizori, parteneri etc.

- ✓ Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor

Planurile de afaceri vor descrie cum contribuie la îndeplinirea acestei teme secundare POCU.

- ✓ Inovare socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

## 11. Dispoziții finale

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii și anexelor acesteia vor fi publicate pe pagina proiectului <https://www.cm.upt.ro/start-upt/>.



Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii se va face strict prin intermediul adresei de e-mail [contactstartupt@upt.ro](mailto:contactstartupt@upt.ro), comunicare care va fi considerată oficială.

## 12. Anexe

- Anexa 0 - Formular de înscriere
- Anexa 1 - Plan de afaceri (format standard)
- Anexa 2 - Buget minimis plan de afaceri (format standard)
- Anexa 3 - Declarație de eligibilitate (format standard)
- Anexa 4 - Acord pentru folosirea datelor personale (format standard)
- Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri
- Anexa 6 - Grila evaluare Faza 1
- Anexa 7 - Grila evaluare Faza 2
- Anexa 8 - Grila evaluare Faza 3
- Anexa 9 - Ghidul solicitantului condiții specifice - Innotech Student
- Anexa 10 - Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
- Anexa 11 - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate -
- Anexa 12 - Schema de minimis INNOTECH STUDENT
- Anexa 13 - Contract de subvenție\_6.13
- Anexa 14 - Curriculum vitae (format standard)